



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2019
TUTORIA PRESENCIAL
CURSO TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO | FORMAÇÃO TÉCNICA – SENAR

RETIFICAÇÃO Nº 3

ONDE SE LÊ:

11.8 Para fins da **ANÁLISE DOCUMENTAL**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

<p>a) Documento oficial com foto <u>informado no ato da inscrição online</u> <u>Apresentar o documento oficial informado no ato da inscrição online</u>: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe Profissional, Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>b) Comprovante de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) Disponível em: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</p>
<p>c) Certidão de Quitação Eleitoral Disponível em: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</p>
<p>d) Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) / Certificado de Reservista (apenas para candidatos do sexo masculino) *Estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima de 45 anos de idade, conforme previsto na Lei Federal Nº 93.670/1986. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>e) Certidão de nascimento ou casamento (legível) *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>f) Comprovante de endereço atualizado (até 2 meses), em nome do candidato a prestador de serviço de tutoria presencial. Exemplos de comprovantes: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais, contrato de locação, IPTU e outros. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>g) EXCLUSIVO PARA OS CANDIDATOS INDICADOS PELA PESSOA JURÍDICA: I. QUANDO EMPREGADO, carteira profissional ou vínculo contratual específico (página de identificação e páginas que comprovem a admissão e a função ocupada). II. QUANDO SÓCIO, contrato social entregue com a documentação da Pessoa Jurídica que será considerada; *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>h) Comprovante de formação acadêmica/titulação (pré-requisito) do curso de Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnologia), indicado no ato da inscrição online. O documento deve ser apresentado conforme especificado na alínea "a", inciso IV do item 11.9.2 deste edital)</p>
<p>i) Comprovante de regularidade junto ao respectivo Órgão ou Conselho de Classe Profissional (se for o caso). *OBS.: Apresentar cópia autenticada ou cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>



LEIA-SE:

11.8 Para fins da **ANÁLISE DOCUMENTAL**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

<p>a) Documento oficial com foto informado no ato da inscrição online <u>Apresentar o documento oficial informado no ato da inscrição online:</u> Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Órgão ou Conselho de Classe Profissional, Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>b) Comprovante de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) Disponível em: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</p>
<p>c) Certidão de Quitação Eleitoral Disponível em: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</p>
<p>d) Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) / Certificado de Reservista (apenas para candidatos do sexo masculino) *Estão isentos da apresentação deste documento os candidatos acima de 45 anos de idade, conforme previsto na Lei Federal Nº 93.670/1986. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>e) Certidão de nascimento ou casamento (legível) *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>f) Comprovante de endereço atualizado (até 2 meses), em nome do candidato a prestador de serviço de tutoria presencial. Exemplos de comprovantes: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais, contrato de locação, IPTU e outros. *OBS.: Apresentar cópia autenticada OU cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>
<p>g) Comprovante de formação acadêmica/titulação (pré-requisito) do curso de Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnologia), indicado no ato da inscrição online. O documento deve ser apresentado conforme especificado na alínea "a", inciso IV do item 11.9.2 deste edital)</p>
<p>h) Comprovante de regularidade junto ao respectivo Órgão ou Conselho de Classe Profissional (se for o caso). Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento. *OBS.: Apresentar cópia autenticada ou cópia simples, acompanhada do documento original para conferência.</p>

ONDE SE LÊ:

11.11 O candidato a prestador de serviço de tutoria presencial que realizou mais de uma inscrição **deverá apresentar apenas uma via da cópia de cada um dos documentos** listados no item 11.8, **EXCETO** ao que se pede nas alíneas "h" e "i" do mesmo item.

LEIA-SE:

11.11 O candidato a prestador de serviço de tutoria presencial que realizou mais de uma inscrição **deverá apresentar apenas uma via da cópia de cada um dos documentos** listados no item 11.8, **EXCETO** ao que se pede nas alíneas "g" e "h" do mesmo item.



ONDE SE LÊ:

13.7 Para fins da **HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**, será obrigatório anexar a documentação, abaixo relacionada, digitalizada frente e verso (quando for o caso) em formato PDF, em arquivo único, para cada campo de upload do **Formulário de Habilitação**. Segue a relação da documentação necessária:

<p>a) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) Disponível em: http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</p>
<p>b) *Contrato Social (primeira e última alteração), OU *Estatuto Social (primeira e última alteração), OU Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), Disponível em: http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-cmei/certificado-cnpj *Devidamente registrados no órgão competente (quando for o caso)</p>
<p>c) Alvará de localização e funcionamento (Município onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento da prefeitura municipal *OBSERVAÇÃO: Em caso de MEI (Microempreendedor Individual), este documento não é obrigatório. Caso o MEI não possua alvará, deverá anexar novamente o CCMEI.</p>
<p>d) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União Disponível em: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1</p>
<p>e) Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) Disponível em: https://consulta-crf.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</p>
<p>f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho Disponível em: http://www.tst.jus.br/certidao</p>
<p>g) Certidão de Regularidade para com o Governo/Fazenda Estadual (Estado onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento do governo estadual</p>
<p>h) Certidão de Regularidade para com a Prefeitura/Fazenda Municipal (Município onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento da prefeitura municipal</p>
<p>i) Documento oficial com foto de todos os SÓCIOS e/ou PROPRIETÁRIO <u>Apresentar um dos seguintes documentos oficiais:</u> Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte.</p>
<p>j) Comprovante de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os SÓCIOS e/ou PROPRIETÁRIO Disponível em: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</p>



LEIA-SE:

13.7 Para fins da **HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**, será obrigatório anexar a documentação, abaixo relacionada, digitalizada frente e verso (quando for o caso) em formato PDF, em arquivo único, para cada campo de upload do **Formulário de Habilitação**. Segue a relação da documentação necessária:

<p>a) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) Disponível em: http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp</p>
<p>b) *Contrato Social (primeira e última alteração), OU *Estatuto Social (primeira e última alteração), OU Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), Disponível em: http://www.portaldoeempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj *Devidamente registrados no órgão competente (quando for o caso)</p>
<p>c) Alvará de localização e funcionamento (Município onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento da prefeitura municipal *OBSERVAÇÃO: Em caso de MEI (Microempreendedor Individual), este documento não é obrigatório. Caso o MEI não possua alvará, deverá anexar novamente o CCMEI.</p>
<p>d) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União Disponível em: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1</p>
<p>e) Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) Disponível em: https://consulta-crf.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp</p>
<p>f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho Disponível em: http://www.tst.jus.br/certidao</p>
<p>g) Certidão de Regularidade para com o Governo/Fazenda Estadual (Estado onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento do governo estadual</p>
<p>h) Certidão de Regularidade para com a Prefeitura/Fazenda Municipal (Município onde a empresa está registrada) Disponível no site do respectivo órgão e/ou diretamente no posto de atendimento da prefeitura municipal</p>
<p>i) Documento oficial com foto de todos os SÓCIOS e/ou PROPRIETÁRIO <u>Apresentar um dos seguintes documentos oficiais:</u> Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte.</p>
<p>j) Comprovante de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os SÓCIOS e/ou PROPRIETÁRIO Disponível em: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</p>
<p>k) PARA OS PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA PESSOA JURÍDICA: COMPROVANTE DE VÍNCULO FUNCIONAL / CONTRATUAL Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação e páginas que comprovem a admissão e a função ocupada) acrescido da declaração do contratante que informe a data de início do vínculo e a espécie de serviço realizado OU Instrumento Contratual que comprove legalmente o vínculo com a Pessoa Jurídica, acrescido da declaração do contratante que informe a data de início do vínculo e a espécie de serviço realizado.</p>



**FORMAÇÃO
TÉCNICA**



ONDE SE LÊ:

15.5 Será admitido um único recurso por candidato a prestador de serviço de tutoria presencial para cada evento específico (questão/critério/competência).

LEIA-SE:

15.5 Será admitido um único recurso por candidato a prestador de serviço de tutoria presencial.