

**CARTA CONVITE Nº 07/2023**

<b>Abertura: 10/08/2023</b>	<b>Hora: 09:00</b>
<b>Processo compra nº 054/2023</b>	<b>Tipo: Menor preço global</b>
<b>Local: Av. Nossa Senhora da Penha, 1495, Torre A – Sala 1101 – Ed. Corporate Center – Santa Lúcia – Vitória-ES – Fone: (27) 3185-9223</b>	

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/ES**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna pública a realização de licitação na modalidade **Carta Convite**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que se disciplinado pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, devidamente publicado no D.O.U. de 16/09/1998, com as posteriores alterações publicadas em 16/10/2001, 31/10/2002, 23/02/2006, 29/06/2011 e Resolução nº 032/CD de 15/03/2012, nº 039/CD de 08/12/2021 e disponibilizado na página eletrônica do SENAR: <https://www.cnabrazil.org.br/assets/arquivos/RLC-SENAR.pdf>, bem como pelas disposições deste edital e de seus anexos.

O Edital, todas as informações e esclarecimentos poderão ser obtidos junto a Comissão Permanente de Licitação - CPL, conforme item 3 (três) no endereço anteriormente mencionado e por meio do Telefone (27) 3185-9202/9223 ou e-mail: [cpl@senar-es.org.br](mailto:cpl@senar-es.org.br).

## **DA DIVULGAÇÃO DOS ATOS LICITATÓRIOS**

A critério da Comissão Permanente de Licitação, todas as decisões referentes a este edital, poderão ser divulgadas conforme a seguir:

- nas reuniões de abertura de **ENVELOPES**;
- no quadro de aviso ou site do **SENAR-AR/ES**; e
- por qualquer outro meio formal que permita a comprovação inequívoca do recebimento da comunicação pelas licitantes.

### **1 DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de comunicação, publicidade e imprensa, para atender as necessidades do SENAR-AR/ES com a prestação de serviços de natureza contínua nos setores de publicidade, propaganda, design e assessoria de comunicação e imprensa, relacionados a estudo, pesquisa, planejamento, criação, produção, distribuição, veiculação e controle dos serviços de divulgações institucionais e mercadológicas para os produtos, serviços e eventos internos e externos.

#### **1.2 Integram o presente Edital, como parte indissociável:**

- Anexo I – Especificações do Objeto – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelos de Declarações;
- Anexo III – Minuta de Procuração;
- Anexo IV – Minuta do Contrato.

**1.3** O valor estimado anual de gastos para os objetos licitados, está previsto no montante global de **R\$ 320.000,00** (trezentos e vinte mil reais).

**1.4** As quantidades e os itens do Anexo I são estimativas, ficando o SENAR-AR/ES desobrigando a aquisição total.

## **2 DOS LICITANTES**

**2.1** Somente poderão participar da Licitação as empresas que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação vigente.

**2.2** Não poderão participar da Licitação, as empresas que estejam inadimplentes com qualquer órgão da Administração Pública Federal, direta ou indireta, bem como aquela que tenha sido aplicada quaisquer das penalidades previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, bem como aquelas que estejam inscritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

**2.3** Não serão aceitas propostas de empresas organizadas em qualquer forma associativa ou de consorciamento que, **simultaneamente**, estejam participando desta Licitação.

**2.4** Não poderão participar desta Licitação empresas que possuam em seu quadro societário ou diretivo funcionário ou dirigentes do SENAR-AR/ES.

## **3 DOS ESCLARECIMENTOS**

**3.1** O Licitante que tiver dúvidas de caráter técnico/administrativo e/ou eventuais impugnações, relativamente ao conteúdo do presente Edital, deverá formular sua consulta por escrito à Comissão Permanente de Licitação - CPL em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes, sob pena de preclusão. Informações verbais não têm o poder de modificar o conteúdo do Edital.

**3.2** A participação no presente edital significará que a Licitante terá examinado minuciosamente o mesmo, tomando conhecimento das especificações e outros elementos técnicos/administrativos, que os terá comparado, avaliado e encontrado suficientemente claros e conclusivos para a eficaz apresentação de seu processo licitatório. Significará também, que terá obtido do SENAR-AR/ES, satisfatoriamente todas as informações e esclarecimentos solicitados, que a Licitante tem pleno conhecimento das condições e que aceita, integral e irremediavelmente os termos deste instrumento.

**3.3 As notificações** aos Licitantes, após a abertura das propostas, serão efetuadas **mediante e-mail**, inclusive para fins recursivos. Assim, os Licitantes deverão informar, em suas propostas, o endereço eletrônico (e-mail) para recebimento de intimações e comunicações, bem como informar eventual alteração desse endereço. A Licitante será considerada intimada já a partir do momento do envio da mensagem.

**3.4** Caberá a Comissão Permanente de Licitação – CPL, decidir, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sobre a impugnação interposta.

**3.5** – Se procedente e acolhida à impugnação deste Edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do Certame.

#### 4 DOS REPRESENTANTES DAS LICITANTES

**4.1** As empresas interessadas nesta Licitação deverão credenciar um representante (**por instrumento público ou particular de procuração**), que o habilite a participar de procedimentos licitatórios em nome da empresa, com poderes para firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recursos, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame (Modelo – Anexo III);

**4.1.1** No caso de representante, a procuração particular deverá vir acompanhada de cópia simples do ato constitutivo ou da última alteração contratual consolidada, para fins de comprovação dos poderes para constitui-se representante.

**4.2** A procuração será dispensada quando o presente for representante legal da empresa e este comprovar, mediante apresentação de cópia do ato constitutivo ou da última alteração contratual consolidada, ser o responsável legal pela administração da empresa.

**4.3** O representante da empresa deverá identificar-se através da apresentação da Cédula de identidade e/ou Carteira Nacional de Habilitação, Identidade Profissional, através do original ou cópia autenticada em cartório.

**4.4** A não apresentação desses documentos será fator impeditivo à atuação do representante nos procedimentos da Licitação.

**4.5** Os documentos exigidos neste item 4, **deverão ser apresentados FORA dos envelopes**: 01 - Proposta e do 02 - Documentação.

#### 5 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Os Licitantes deverão apresentar a documentação, de acordo com os procedimentos estabelecidos nestes itens:

**5.1** As propostas de preços e os documentos de habilitação dos Licitantes deverão ser entregues simultaneamente à Comissão Permanente de Licitação - CPL, em envelopes distintos fechados e indevassáveis, sobrescritos, preferivelmente, da seguinte forma:

SENAR - Administração Regional do Estado do Espírito Santo  
A/C Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Ref.: Licitação nº 07/2023 – Convite**

Envelope nº **01** - **PROPOSTA**

SENAR - Administração Regional do Estado do Espírito Santo  
A/C Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Ref.: Licitação nº 07/2023 - Convite**

Envelope nº **02** – **DOCUMENTAÇÃO**

Observação: Admitem-se outras formas de sobrescritos, desde que os envelopes da **documentação e proposta** sejam perfeitamente identificáveis.

**5.2** Para a habilitação nesta Licitação, às empresas interessadas deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação - CPL, os documentos abaixo listados. Estes documentos ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição.

### **5.2.1 DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

A proposta será apresentada contendo as especificações mínimas apontadas no **Anexo I**, com seus respectivos **valores**, nos termos abaixo descritos:

- I) sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- II) atestar na própria proposta que as descrições do serviço ofertado, atende as especificações mínimas solicitadas no anexo I - termo de referência;
- III) a proposta deverá ser assinada pelo representante legal da Licitante ou por preposto designado para tanto;
- IV) o preço deverá ser fixado em real, de forma unitário e total dos itens, usado em algarismos e por extenso, quando for o caso do item I;
- V) o preço unitário do item não deve ultrapassar 02(duas) casas depois da vírgula, ex: R\$ 0,00 (centavos);
- VI) conter razão social, inscrição no CNPJ/MF, número de telefone e e-mail para contato;
- VII) a validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, quando não for informada na proposta;
- VIII) prazo de entrega cada item, devem ser previstos em sua totalidade ou na tiragem mínima informada no Termo de Referência.

### **5.2.2 DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Os documentos obtidos via internet ficarão sujeitos à verificação. O SENAR-AR/ES se reserva o direito de solicitar ao Licitante a apresentação dos originais dos documentos, fixando prazo para a sua apresentação e realizar sua autenticação.

#### **5.2.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I – Empresa - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, inclusive com as alterações em vigor, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição dos seus administradores.

#### **5.2.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL:**

- I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídicas – CNPJ, com CNAE correspondente ao objeto licitado;
- II – Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União (INSS);
- III – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS);
- IV – Prova de regularidade com a receita da Fazenda Municipal e Estadual (sede da licitante)

#### **5.2.2.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

I - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, compatível em características do objeto da licitação que irá concorrer, por meio de 01 (um) ou mais atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo as seguintes informações:

- a) Nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;
- b) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- c) Assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

## 6 DA SESSÃO PÚBLICA E ABERTURA DOS ENVELOPES

**6.1** A sessão pública será conduzida pela Comissão Permanente de Licitação-CPL, e a abertura dos envelopes serão em data e horário previstos neste instrumento convocatório.

**6.2** A CPL verificará as condições de atendimento ao CREDENCIAMENTO dos representantes presentes e consignará em Ata.

**6.3** A CPL fará a conferência se os envelopes estão fechados, rubricando-os e colocando-os a exame dos presentes para análise.

**6.4** Conforme previsto no Art. 16 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, serão abertos em primeiro lugar os envelopes nº 01 - Propostas, classificando as propostas válidas, e só então será aberto o envelope de habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar. Se a Licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada e após julgar eventuais recursos interpostos, proceder-se-á de acordo com o parágrafo único do art. 16 do Regulamento.

**6.5** Em qualquer fase da licitação a Comissão Permanente de Licitação - CPL poderá solicitar prazo de até 10 (dez) dias para análise conclusiva de propostas ou documentos. Os envelopes não abertos serão então colocados em invólucro fechado e rubricado pelos presentes e ficarão sob guarda da Comissão Permanente de Licitação - CPL. A critério da Comissão Permanente de Licitação - CPL, esta poderá solicitar informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários.

**6.6** Na apreciação de documentos e no julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação - CPL poderá relevar omissões nitidamente formais, sanáveis no prazo determinado pela mesma, desde que restarem intocados a lisura e o caráter competitivo do procedimento Licitatório.

## 7 DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

**7.1** O objeto desta Licitação será adjudicado à empresa vencedora do certame, que se tornará a responsável pelas exigências contidas no Edital.

**7.2** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita por sorteio em ato público, para a qual os Licitantes em situação de empate serão convocados.

**7.3** Por se tratar de Licitação do tipo “**Menor Preço Global**”, representado pelo **MENOR VALOR GLOBAL** por proposta.

**7.3.1** Terá preferência a Licitante que cumprir todas as exigências do presente Edital.

**7.4** Serão desclassificadas as propostas que:

- I. Não atendam às exigências básicas do Edital;
- II. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- III. Sejam omissas, vagas, apresentarem defeitos, irregularidades e opções capazes de dificultar ou interferir na clareza do julgamento.

**7.5** Não serão levados em consideração vantagens não previstas neste Edital.

**7.6** Após julgamento de possíveis recursos e homologação do resultado da Licitação pela autoridade competente, a aquisição da presente Licitação será adjudicada à proponente vencedora, que será comunicada formalmente.

**7.7** O SENAR-AR/ES poderá desclassificar o Licitante até o momento da assinatura do Contrato, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância,



anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**7.8** A empresa adjudicatária deverá **assinar o Contrato (Anexo IV), no prazo máximo de 02 (dois) dias**, contados da data da comunicação.

**7.9** Quando a empresa adjudicatária não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas no item 7.8, o SENAR-AR/ES poderá convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a Licitação, sem prejuízo das penalidades previstas.

## **8 DAS PENALIDADES**

**8.1** A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento Licitatório, a falta de assinatura do contrato pela(s) Licitante(s) vencedora(s), o descumprimento de prazos e condições do(s) contrato(s), implicarão na aplicação das penalidades estipuladas no Regulamento de Licitações e de Contratos do SENAR;

**8.2** A Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação, e da ampla defesa, ficará impedida de Licitar e Contratar com a regional do Estado do Espírito Santo, bem como as demais regionais que compõem o Sistema, inclusive com o SENAR CENTRAL, por um prazo de até 02 (dois) anos;

**8.3** A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequado do objeto Licitatório, assim também o descumprimento dos prazos e condições estipulados, sem prejuízo das sanções previstas, implicará nas penalidades abaixo mencionadas:

**8.3.1 Advertência** – será aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, devidamente analisada pelo SENAR-AR/ES, não recomende a aplicação de outra penalidade mais rigorosa;

**8.3.2 Multa** de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, para a primeira penalidade passível deste tipo de sanção; em caso de reincidência, a multa neste percentual incidirá sobre o valor global do contrato;

## **09 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**09.1** Os recursos eventualmente interpostos contra atos praticados na presente Licitação devem ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação – CPL que, se entendê-los pertinentes, poderá julgá-los procedentes ou, se for o caso, enviá-los à autoridade competente para apreciação e decisão.

**09.1.1** O prazo para recursos é de **02 (dois) dias úteis** subsequentes à data de divulgação do ato impugnado, encerrando-se às 16h45min do segundo dia, salvo os recursos das decisões exaradas na reunião de abertura da Licitação, que passará a fluir automaticamente da data do ato.

**09.2** Havendo interposição de recursos, as licitantes serão comunicadas do fato. A licitante recorrida será comunicada para que, querendo, apresente suas contrarrazões, no mesmo prazo recursal, a contar da data de comunicação do recurso. O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetível de aproveitamento.

**09.3** Não caberá recurso quando a Licitante, tendo aceitado os termos do Edital, vier, após o julgamento ou decisão que lhe sejam desfavoráveis, apontar falhas ou irregularidades que, a seu juízo, o tenham viciado.

**09.4** Decairá do direito de impugnar os termos deste instrumento quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

## **10 DO PAGAMENTO**

**10.1** Após a entrega do objeto, a empresa apresentará a Nota Fiscal/Fatura, em 02 (duas) vias, juntamente com boleto bancário, para liquidação e pagamento, na sede do SENAR-AR/ES. O crédito será efetuado em até 15 (quinze) dias, após o aceite do representante do SENAR-AR/ES.

**10.2** O SENAR-AR/ES se reserva o direito de recusar-se ao recebimento, bem como de não efetuar o pagamento correspondente, caso o objeto não esteja em estrita conformidade com as especificações deste Edital.

## **11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões que se fizerem ao objeto do contrato, de até 25% (vinte e cinco por cento)** do quantitativo do contrato, durante o período da vigência do contrato.

**11.2** O SENAR-AR/ES não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias do presente Edital, obtidas por intermédio de terceiros, não proporcionando ao interessado qualquer direito de interpelação judicial ou extrajudicial a respeito.

**11.3** Os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitação - CPL, com base na legislação pertinente.

**11.4** A omissão da licitante no preenchimento de algum quesito ou fatos puramente formais, tanto de classificação quanto de habilitação, a critério da CPL, poderá ser supridos pelo próprio representante credenciado, desde que não comprometam a lisura do processo nem seu caráter competitivo, observando os preceitos do RLC do SENAR e demais dispositivos que regem a matéria.

**11.5** A decisão da Comissão somente será definitiva, após homologação e Adjudicação e posterior assinatura do presidente do Conselho Administrativo no instrumento legal.

**11.6** Os preços propostos abrangerão todas as despesas e custos do fornecimento, sejam os referentes a transporte para o local de entrega, encargos sociais e trabalhistas, quando houver, seguros, taxas, impostos, etc., para entrega “CIF” nas respectivas localidades informadas.

**11.7** Fica assegurado ao SENAR-AR/ES o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte, este Edital, sem decisão motivada e sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**11.8** Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória para dirimir quaisquer dúvidas e julgar possíveis ações decorrentes do presente Edital. Excluindo qualquer foro por mais privilegiado que seja.



Vitória-ES, 31 de julho de 2023.

---

**JAKSON COSTA LARANJA**  
Presidente da CPL

---

**STELMA MOTTA LISBOA**  
Membro da CPL

---

**BRUNO MIRANDA DE AMORIM**  
Membro da CPL



**TERMO DE REFERÊNCIA  
EMPRESA DE COMUNICAÇÃO, PUBLICIDADE E IMPRENSA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa de comunicação, publicidade e imprensa, para atender as necessidades do SENAR-AR/ES com a prestação de serviços de natureza contínua nos setores de publicidade, propaganda, design e assessoria de comunicação e imprensa, relacionados a estudo, pesquisa, planejamento, criação, produção, distribuição, veiculação e controle dos serviços de divulgações institucionais e mercadológicas para os produtos, serviços e eventos internos e externos.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. O SENAR-AR/ES utiliza a comunicação como meio importante na divulgação de suas atividades junto aos produtores, trabalhadores rurais e à sociedade em geral. Por meio da realização de campanhas de comunicação e de materiais de divulgação atendendo ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir iniciativas e de informar ao público, sobre produtos, serviços e ações em geral do SENAR-AR/ES. A contratação de empresa de comunicação, publicidade e imprensa, se faz necessário para integração da organização junto aos canais de comunicação e processos de relacionamento com as mídias utilizadas para o público do início ao fim, apoiando um importante papel de construção da imagem, identidade e marca. Realização de serviços necessários que permitirão maior visibilidade, auxiliando a qualificação da imagem da instituição junto à sociedade, com o desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias e equipe completa de profissionais habilitados para os serviços de comunicação.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1. Abaixo estão descritos todos os serviços que deverão ser desenvolvidos pela agência de comunicação durante a vigência do contrato. Todos os materiais serão solicitados sob demanda ao longo do ano, por e-mail. O prazo para a execução de cada peça, deverá ser de até 2 dias úteis, podendo ser excedido mediante a acordo entre as partes com a necessidade da contratante e complexidade da demanda:

**3.2. Planejamento Estratégico**

- Desenvolvimento de um plano estratégico de comunicação integrada, que contemple ações de publicidade, propaganda, relações públicas, marketing digital e eventos, alinhado aos objetivos institucionais da contratante;
- Realização de levantamento de mercado semestral para compreender o público-alvo e identificar tendências e oportunidades;
- Definição de objetivos de comunicação e estratégias para atingi-los;
- Desenvolvimento de um plano de mídia, incluindo a escolha dos canais de comunicação mais adequados para cada tipo de mensagem e público;
- Monitoramento do desempenho para garantir a efetividade das ações;
- Elaboração de relatórios de acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados mensais.

### **3.3. Criação Publicitária**

- Criação de conteúdos diários e autorais, relevantes e de qualidade para a empresa de maneira clara, envolvente e adaptada aos diferentes públicos e canais de comunicação, incluindo produção de textos, copys, artigos, imagens, peças, vídeos e/o infográficos;
- Desenvolvimento de conceitos criativos e peças publicitárias autorais para veiculação em meios tradicionais (TV, rádio, jornais, revistas, outdoors) e digitais (redes sociais, sites, aplicativos);
- Produção de roteiros, storyboards, layouts, artes-finais e materiais gráficos necessários à execução das campanhas;
- Realização de pesquisas para embasar o desenvolvimento das campanhas;
- Criação de plano de captação de recursos para projetos da instituição com estratégia, argumento, conteúdo, planos de mídia, investimentos e design.
- Criação de revistas e cartilhas especiais com design inovador e estratégico.

### **3.4. Criação de materiais impressos**

- Criação de anúncios para jornais, revistas e outdoors;
- Criação de folhetos, catálogos, flyers e outros materiais de promoção;
- Criação de embalagens e rótulos para materiais promocionais;
- Criação de peças para estandes, feiras e eventos.

### **3.5. Criação de materiais digitais**

- Criação de banners, pop-ups e outros formatos de publicidade online;
- Criação de e-mails marketing, lista de transmissão em WhatsApp e newsletters;
- Desenvolvimento e otimização de sites, landing pages e blogs;
- Criação de peças publicitárias diversas de acordo com o briefing e demanda do solicitante;
- Criação diária de conteúdo para redes sociais, como posts, vídeos e imagens.

### **3.6. Animações**

- Criação de animações para vídeos, apresentações e outros materiais;
- Desenvolvimento de personagens e histórias animadas para uso em campanhas publicitárias e projetos de entretenimento;
- Criação de GYF e filtros animados para Instagram.

### **3.7. Ilustração**

- Criação de ilustrações para uso em diferentes materiais, como livros, revistas, sites e aplicativos;
- Desenvolvimento de personagens e histórias ilustradas para uso em campanhas publicitárias e projetos de entretenimento;
- Edição e adequação de personagens já existentes.

### **3.8. Design de experiência do usuário (UX)**

- Desenvolvimento de estratégias focando na melhoria da experiência do usuário ao interagir com produtos e serviços digitais.

### **3.9. Design de acessibilidade**

- Desenvolvimento de projetos e adaptações de materiais para torná-los mais acessíveis a pessoas com deficiência visual, auditiva, física ou cognitiva.

### **3.10. Design de interface**

- Criação de wireframes e mockups para facilitar a visualização dos projetos;
- Criação de animações e efeitos visuais para interfaces digitais, aplicativos, websites e sistemas.

### **3.11. Produção de conteúdo audiovisual**

- Criação de roteiros para vídeos institucionais e promocionais;
- Gerenciamento, produção e coordenação da produção gráfica e audiovisual;

- Produção, preparação e envio de comerciais para TV;
- Produção e veiculação de conteúdo audiovisual para redes sociais, como stories, reels e IGTV.

### **3.12. Gerenciamento de mídias sociais**

- Gestão dos perfis em plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube, entre outras, conforme a relevância para o público-alvo da empresa;
- Desenvolvimento de estratégias para aumentar o engajamento e interação com o público;
- Criação de stories criativos, com cases, caixas de perguntas, e, outras formas de interações do público com a instituição;
- Programação e veiculação de conteúdos diários autoriais e adaptados para cada plataforma de redes sociais, como posts, reels, vídeos e imagens;
- Interações com os usuários: responder chats, repostar stories, responder comentários e marcações, desenvolver comunicação interativa;
- Monitoramento dos resultados obtidos nas redes sociais para análise de métricas e ajustes estratégicos para otimizar a presença da empresa nas mídias sociais.

### **3.13. Conteúdo de áudio**

- Criação de spots para rádios;
- Locuções para vídeos.

### **3.14. Marketing Digital**

- Desenvolvimento de estratégias de marketing digital, incluindo SEO, SEM, marketing de conteúdo, e-mail marketing, lista de transmissão de WhatsApp, SMS, mídias sociais, entre outras;
- Criação de campanhas digitais para divulgação de produtos e serviços da contratante.

### **3.15. Publicidade online**

- Criação e gerenciamento de campanhas de anúncios em plataformas de publicidade online, como Google Ads, Facebook Ads, LinkedIn Ads e outras;
- Avaliação de ROI (retorno sobre o investimento): A assessoria realizará análises e relatórios periódicos para avaliar o retorno sobre o investimento em comunicação e marketing. Isso inclui a mensuração de resultados alcançados, o acompanhamento de indicadores de desempenho, a identificação de áreas de melhoria e a proposição de ajustes estratégicos para otimizar os investimentos futuros.

### **3.16. Consultoria em branding e posicionamento de marca**

- Desenvolvimento de estratégias de branding para criar uma imagem forte e coesa da marca;
- Análise do posicionamento da marca em relação aos concorrentes e sugestão de ajustes para se destacar no mercado;
- Desenvolvimento de plano de ação para fortalecer a presença da marca no mercado;
- Marketing de influência: a agência deverá identificar influenciadores digitais relevantes para a empresa e realizar ações de marketing em parceria com eles.

### **3.17. Eventos, Feiras e Reuniões**

- Planejamento e execução de eventos promocionais, institucionais e corporativos, assessorando na coordenação e gestão do evento;
- Desenvolvimento de estratégias para interações e destaques em feiras e eventos;
- Elaboração de convites e materiais de divulgações;
- Desenvolvimento de brindes e materiais promocionais;
- Desenvolvimento de conceito e temática para o evento;
- Acompanhamento presencial durante os eventos, feiras e reuniões para garantir a cobertura total. Para eventos que ocorram fora da Grande Vitória, as despesas serão

ressarcidas pela contratante, conforme previsão em instrução de serviço interna do Senar-AR/ES.

### **3.18. Identidade Visual**

- Criação, atualização ou adequação da identidade visual da contratante, incluindo logotipo, paleta de cores, tipografia e demais elementos visuais;
- Criação, atualização ou adequação de manual de identidade visual que contenha as diretrizes de uso dos elementos visuais em diferentes materiais e contextos;
- Desenvolvimento de materiais gráficos institucionais, tais como cartões de visita, papéis timbrados, envelopes e outros materiais que sejam necessários;
- Criação de materiais de comunicação interna, como crachás, uniformes e sinalização;
- Criação design de camisas para programas e eventos;
- Criação de assinaturas de e-mail conforme identidade visual;
- Criação de apresentações de Power Point personalizadas de acordo com a identidade visual da empresa e/ou programa de acordo com a necessidade do solicitante;
- Criação de cartões de visitas virtuais.

### **3.19. Comunicação Interna e Externa**

- Desenvolvimento e criação de materiais de comunicação interna, tais como newsletters, murais, folhetos, apresentações e outros materiais que possam ser necessários para a comunicação da contratante com seus colaboradores;
- Desenvolvimento e criação de conteúdos estratégicos para melhor assertividade na comunicação interna e melhora do clima organizacional;
- Desenvolvimento de design e conteúdo estratégico para melhoria da comunicação interna, externa e com os grupos de stakeholders;
- Desenvolvimento e criação de materiais de comunicação externa, tais como folders, cartazes, banners, anúncios e outros materiais que possam ser necessários para a promoção dos produtos e serviços da contratante;
- Elaboração e divulgação de agenda externa de atividades semanais, dos colaboradores e da Instituição.

### **3.20. Assessoria de Imprensa**

- Produção de releases, comunicados, notas e sugestões de pautas sobre o Sistema para imprensa;
- Revisão e edição de materiais produzidos pela empresa contratante;
- Gestão de relacionamento com a imprensa: Estabelecimento de um relacionamento sólido e positivo com jornalistas, editores e veículos de imprensa relevantes para o Sistema;
- Realização de ações proativas para divulgar as atividades, novidades e conquistas do Sistema e do setor;
- Gestão de entrevistas, coletivas de imprensa e reuniões;
- Monitoramento de mídia e análise de resultados: A assessoria acompanhará a cobertura midiática relacionada à empresa, monitorando menções em jornais, revistas, sites, blogs, portais, televisão, rádios e redes sociais;
- Identificação de oportunidades de mídia: A assessoria realizará uma pesquisa ativa para identificar oportunidades de exposição na mídia. Isso inclui monitorar tendências, pautas relevantes, eventos do setor e temas de interesse jornalístico que possam gerar cobertura, visibilidade e veiculação gratuita para a empresa contratante;
- Encaminhamento, agendamento e acompanhamento de entrevistas: A assessoria irá agendar entrevistas com jornalistas, seja presencial, online ou via texto, e acompanhará todo o processo, fornecendo orientações, textos de suporte autoriais, pesquisas e briefings informativos sobre o assunto da pauta aos porta-vozes da empresa,



preparando-os para as entrevistas e garantindo que as mensagens-chave sejam transmitidas de forma eficaz;

- Media training: A assessoria oferecerá pelo menos um treinamento por ano, de mídia para os porta-vozes da empresa. Isso inclui a preparação para entrevistas, técnicas de comunicação, gestão de perguntas difíceis e construção de mensagens-chave consistentes com objetivo de capacitar os porta-vozes a lidarem de forma profissional e assertiva com a imprensa;
- Relações públicas: A assessoria cuidará das relações públicas da empresa, buscando oportunidades de parcerias estratégicas, patrocínios, participação em eventos relevantes e envolvimento em atividades da comunidade. Isso contribuirá para aumentar a visibilidade da empresa, fortalecer sua imagem e estabelecer conexões significativas com stakeholders-chave;
- Criação e atualização de mailing nacional – cadastro de veículos de comunicação estratégicos para a entidade, off-line ou digitais – e estadual para comunicação por e-mail;
- Envio de clipping diário, semanal e mensal para a contratante;
- Atualização diária do site com no mínimo 3 conteúdos autorais por semana, republicações de notícias e informações de interesse do setor e do Sistema;
- Produção on demand de matérias de interesse do SENAR para o site da CNA, Senar Nacional e outros meios de comunicação sobre o agronegócio;
- Atualização e produção de matérias e textos para revistas e cartilhas especiais;
- Produção editorial (pauta, materiais, fontes) da Revista institucional “Esta Terra”, com publicação bimestral;
- Relatório de atividade mensal e apresentação de resultado analítico e quantitativo de todos os serviços prestados, (conteúdos gerados, atualização de site, textos e pesquisas de apoio etc.).

### **3.21. Gestão de crises**

- Desenvolvimento de um plano de gerenciamento estratégico de comunicação para lidar com crises, fornecendo orientações, suporte e respostas rápidas e eficazes na gestão da situação;
- Preparação de porta-vozes, coordenação de entrevistas e ações para minimizar danos à reputação da empresa;
- Acompanhamento constante das situações de crise e ajuste das estratégias de comunicação, se necessário.

### **3.22. Atendimentos**

- Atendimento presencial, por profissional habilitado, para as demandas institucionais internas. Sendo três vezes por semana em um horário previsto das 08:00h às 17:00h.

## **4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS**

**4.1.** A análise da aceitabilidade compreenderá o exame da compatibilidade das características dos conteúdos e materiais especificados e das condições indicadas no item 3 deste Termo de Referência, além das especificações acordadas entre as partes no momento da solicitação dos produtos.

**4.2.** Serão considerados inaceitáveis e desclassificadas as entregas fora do prazo estabelecido, exceto nos casos de prévia autorização e acordo entre as partes.

**4.3.** A empresa deve possuir experiência comprovada na execução de estratégias de marketing, comunicação e assessoria de imprensa para empresas do setor agropecuário e/ou instituições do terceiro setor;



**4.4.** A empresa contratada deverá contar com uma equipe multidisciplinar composta por profissionais, incluindo estrategistas de marketing, designers, redatores, jornalistas, analistas de mídias sociais e especialistas em SEO;

**4.5.** A empresa deve demonstrar capacidade técnica e criatividade na elaboração de estratégias de comunicação e marketing eficientes e inovadoras e para desenvolvimento de conceitos e peças publicitárias de qualidade;

**4.6.** É necessário que a empresa disponibilize um canal direto de atendimento para receber e dar andamento nas demandas solicitadas pela contratante.

## 5. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** O valor total médio **estimado** para a contratação da agência de comunicação é de R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), a ser pago em 12 parcelas mensais.

## 6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO (MÉTODOS, ESTRATÉGIAS, PRAZOS DE EXECUÇÃO E GARANTIA)

**6.1.** Os serviços deverão ser entregues no prazo acordado entre a contratante e a contratada, conforme este termo de referência;

**6.2.** Não serão consideradas entregas parciais, mesmo dentro dos prazos estipulados. Entregas parciais não serão pagas. Somente será efetuado pagamento mediante a entrega integral dos serviços acordados;

**6.3.** Fica acordado que o prazo para entregas ou ajustes dos materiais mencionados no item 3 será de, no máximo, 2 dias úteis, a partir da solicitação da contratante. Em caso de necessidade de prazo maior, a contratada poderá negociar diretamente com o representante da contratante responsável pela comunicação, com registro por e-mail; frisando que as demandas deverão ser realizadas em dias úteis independentemente de recessos da empresa contratada, com a única exceção de feriados nacionais;

**6.4.** A empresa deve manter a confidencialidade de todas as informações e dados estratégicos compartilhados pela empresa contratante;

**6.5.** O contratante terá o direito de revisar e aprovar todas as peças e ações propostas pela agência antes de sua execução;

**6.6.** A empresa deve seguir as leis, regulamentações e diretrizes éticas visando sua atuação;

**6.7.** A empresa deverá apresentar um plano de trabalho detalhado, incluindo prazos e cronograma de execução, após a solicitação da demanda.

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento decorrente do fornecimento dos serviços será efetuado mensalmente por meio de crédito em conta bancária jurídica ou boleto, no prazo de **07 (sete) dias úteis**, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura e do Relatório de Execução, devidamente conferida e aprovada pela Contratante.

## 8. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

**8.1.** O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, iniciando-se na data de sua assinatura.

**8.2.** O prazo acima assinalado poderá ser prorrogado, mediante celebração de termo aditivo específico, observadas as disposições de nosso Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).

## **09. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**09.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**09.2.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**09.3.** As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

**09.4.** Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

**09.5.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**09.6.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

**ANEXO II – CARTA CONVITE Nº 07/2023**

**DECLARAÇÕES**  
**(poderá ser feito uma única declaração)**

(Empresa)....., por seu sócio/gerente/Diretor ....., abaixo assinado, declara:

**- Conhecimento e Acatamento do edital**

Declaro que recebi o Edital, que estou ciente e concordo com as normas e condições deste edital de Licitação e seus anexos.

**- Preço proposto**

Declaro que no preço proposto encontram-se incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, frete, seguros, e demais despesas com transporte até o destino, embalagens e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente Licitação.

**- Fatos impeditivos**

Declaro, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo Licitatório, e estou ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.

- Que não faz parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

- A empresa a que represento não possui em seu quadro societário ou de empregados aluno(s) matriculado(s) no Curso Técnico em Agronegócio (Formação Técnica – SENAR);

- A empresa a que represento não está cumprindo penalidade de suspensão do direito de licitar e/ou de contratar com SENAR-AR/ES;

- A empresa a que represento não está sob decretação de falência ou dissolução;

- A empresa a que represento não possui sócio ou empregado que seja diretor, conselheiro ou empregado do SENAR-AR/ES;

- A empresa a que represento não possui em seu quadro societário ou de empregados, parentes de até terceiro grau, consanguíneos ou por afinidade, de conselheiro, dirigente ou empregado do SENAR-AR/ES;

- A empresa a que represento não está cumprindo prazo de descredenciamento por iniciativa do SENAR-AR/ES;

- A empresa a que represento não possui em seu quadro societário ou de empregados ex-empregados ou ex-dirigentes e/ou ex-conselheiros do SENAR-AR/ES que tenham sido desligados em prazo inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data do desligamento ou do término do mandato;

- A empresa a que represento não possui sócio ou empregado que exerça cargo, função ou emprego público ou privado que tenha natureza ou exija exclusividade no exercício da atividade.



Tenho ciência da minha responsabilidade em informar qualquer alteração que ocorra na composição da empresa, sob pena de descredenciamento.

**Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder sob as penas da legislação em vigor.**

Local e Data:

Nome e assinatura do diretor ou representante legal da empresa

RG:

CPF:



## ANEXO III – CARTA CONVITE Nº 07/2023

### MINUTA DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL–AR/ES, no curso do Processo Licitatório na modalidade de CONVITE nº 07/2023, do Tipo Menor Preço Global, que se realizará na sede social do SENAR-AR/ES, na Av. Nossa Senhora da Penha, 1495, Torre A, Sala 1101, Ed. Corporate Center, Santa Lúcia, Vitória-ES, CEP: 29056-243, no dia 10/08/2023 às 09:00h.

PODERES: retirar editais / Cartas Convites, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de julgamento de propostas e documentação, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recursos, bem como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

#### LOCAL E DATA

Assinatura do Profissional Liberal ou do Representante Legal da Empresa (A assinatura será conferida por meio da cópia da carteira de identificação do outorgante)



CONTRATO DE FORNECIMENTO  
QUE ENTRE SI FAZEM O **SENAR-  
AR/ES** E A ....., NA  
FORMA ABAIXO:

Pelo presente **CONTRATO**, de um lado o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/ES, inscrito no CNPJ sob nº 04.297.257/0001-08, estabelecido à Av. Nossa Senhora da Penha, nº 1495, Torre A, 11º andar, salas 1101 e 1103, Santa Lúcia, nesta capital e neste ato representado pelo Presidente do Conselho Administrativo, ..... residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ..., neste ato representada pelo (a) Representante Legal, ..., doravante denominada **CONTRATADA**.

Consoante o que consta no Processo nº **054/2023**, que abriga a **CARTA CONVITE Nº 07/2023**, cuja abertura se deu em 10/08/2023, em conformidade com o ato homologatório, resolvem celebrar o presente Contrato, de acordo com as disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do SENAR mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS ANEXOS**

Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos:

- a) CARTA CONVITE Nº 07/2023 e seus anexos;
- b) Proposta de Preços da Contratada.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa de comunicação, publicidade e imprensa, para atender as necessidades do SENAR-AR/ES com a prestação de serviços de natureza contínua nos setores de publicidade, propaganda, design e assessoria de comunicação e imprensa, relacionados a estudo, pesquisa, planejamento, criação, produção, distribuição, veiculação e controle dos serviços de divulgações institucionais e mercadológicas para os produtos, serviços e eventos internos e externos.

2.1.1. O fornecimento do objeto deste Contrato deverá ser de acordo com as especificações e detalhamentos conforme anexo do termo de referência.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 Pelos objetos previstos neste contrato, a CONTRATANTE, pagará a Contratada o valor de R\$ ..... (.....).

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/fatura acompanhada da regularidade fiscal, sendo liberado o pagamento após à apreciação do respectivo documento, devidamente atestado por quem de direito e após a confirmação de regularidade junto a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1 Os itens acima mencionados serão solicitados pelo SENAR-AR/ES de forma total ou parcial ao longo do ano de 2023, por meio de Autorização de Fornecimento. No momento da solicitação será acordado o prazo para a entrega do material em comum acordo entre as partes.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS IMPOSTOS

5.1 A CONTRATADA responderá por todos os impostos, taxas ou contribuições que incidam sobre os materiais adquiridos pela CONTRATANTE e mais todo e qualquer dispêndio decorrente da aquisição dos mesmos.

### CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato importará na aplicação das seguintes sanções estabelecidas no Regulamento de Licitações e de Contratos do SENAR, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- I. Advertência escrita;
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, devidamente atualizado pelo descumprimento de alguma cláusula contratual;
- III. A Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação, e da ampla defesa, ficará impedida de Licitar e Contratar com a regional do Estado do Espírito Santo, bem como as demais regionais que compõem o Sistema, inclusive com o SENAR CENTRAL, por um prazo de até 02 (dois) anos;

**Parágrafo primeiro:** As sanções previstas no “caput” desta Cláusula poderão, a critério do CONTRATANTE, ser aplicadas cumulativamente.

**Parágrafo segundo:** A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE será declarada em função da natureza e da gravidade da falta cometida.

**Parágrafo terceiro:** Os valores de quaisquer multas aplicadas à CONTRATADA serão deduzidas dos créditos que eventualmente tenha direito ou cobradas judicialmente.

**Parágrafo quarto:** Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isto gere direito ou pleito de reajustamento de preço ou juros de mora.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 Fica estabelecido que a CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independentemente de qualquer aviso extrajudicial ou interpelação judicial, respeitado o direito de defesa, na ocorrência de quaisquer dos casos enumerados no *caput* da cláusula sexta.

**Parágrafo primeiro:** Fica também assegurado a CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em especial na ocorrência de:

- a) não cumprimento das cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- b) atraso injustificado ou paralisação dos serviços;
- c) subcontratação total ou parcial de seu objeto, pela associação da **CONTRATADA** com outrem, pela cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Contrato, exceto se permitida expressamente pelo CONTRATANTE, bem como nos casos de fusão, cessão ou incorporação, que afetem a boa execução do Contrato;
- d) decretação de falência;
- e) lentidão de seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de conclusão de serviços;
- f) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do Contrato;
- g) em caso de comprovação da existência de atrasos relativos a prestação de serviço objeto deste contrato.

**Parágrafo segundo:** Ficam assegurados, ainda, a CONTRATANTE, no caso de rescisão administrativa, os seguintes direitos:

I – Os valores das multas e indenizações devidas;

II – Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados a CONTRATANTE.

**Parágrafo terceiro:** Poderá, finalmente, dar-se a rescisão contratual:

- a) Por iniciativa de qualquer das partes, mediante comunicação expressa com antecedência mínima de 7 (sete) dias, desde que disso não resultem prejuízos ao CONTRATANTE.

b) Judicialmente, nos termos da legislação de regência.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

**8.1** O presente Contrato entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará até o dia xx/xx/xxxx, podendo ser prorrogado, a critério do SENAR-AR/ES por meio de termos aditivos, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses. Em hipótese alguma este contrato irá ser renovado automaticamente.

#### CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1** Em nenhuma hipótese, poderá a **CONTRATADA** veicular publicidade acerca da prestação dos serviços a que se refere este instrumento, salvo se houver prévia autorização escrita da CONTRATANTE.

**Parágrafo único** - O **SENAR-AR/ES** se reserva o direito de cancelar em todo ou em parte esta licitação antes da assinatura do contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às Licitantes qualquer recurso, reclamação ou indenização (art. 40 do RLC).

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA LGPD E DO SIGILO

10.1. A **CONTRATADA** compromete-se a não utilizar dados pessoais a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes a este contrato e fora do âmbito de atuação deste instrumento. Deverá tratar todas as informações a que tenha acesso em função deste contrato, em caráter de estrita confidencialidade. Manter irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência deste instrumento.

10.2. Em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (com a redação dada pela Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas posteriores alterações), a **CONTRATADA** se obriga a respeitar a privacidade da CONTRATANTE, comprometendo-se a proteger e manter em sigilo todos os dados pessoais fornecidos pelo mesmo em função deste contrato, salvo os casos em que seja obrigado, por autoridades públicas, a revelar tais informações a terceiros. Nos termos dos art. 7º, inciso VI, da LGPD, a CONTRATANTE está autorizada a realizar o tratamento de dados pessoais e jurídicos da **CONTRATADA** (“exercício regular de direitos em processo judicial”) e, com base no art. 10º, inciso I, da LGPD, ostenta legítimo interesse em armazenar, acessar, avaliar, modificar, transferir e comunicar, todas e quaisquer documentações relativas ao objeto desta contratação. Tal operação de tratamento de dados é e sempre será realizada unicamente em apoio e promoção às atividades técnicas desenvolvidas relacionadas a contratação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Para as ações que possam surgir em decorrência do presente contrato, fica eleito o foro de Vitória/ES, Comarca da Capital, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



E por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza todos os seus efeitos legais, inclusive contra terceiros.

Vitória/ES, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_