

Credenciamento no sistema Dematech

1 – Primeiro Acesso

1. Caso seja seu primeiro acesso, clique no botão "**Crie sua conta**".
2. Preencha as informações solicitadas para criar seu usuário.
3. Após concluir o cadastro, faça login com seus dados de acesso.



Bem Vindo!

Email

Seu email

Senha

Sua Senha

[Esqueceu a Senha?](#)

Lembrar email

Permanecer logado

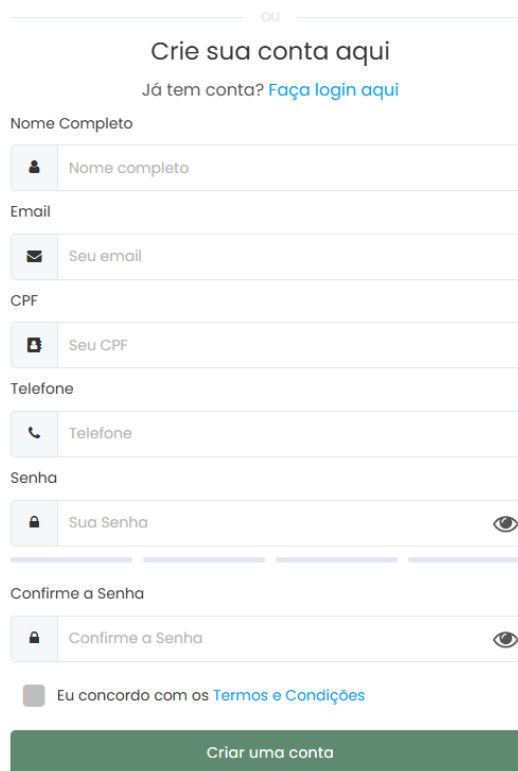
Acessar

Novo aqui? [Crie sua conta!](#) ← Primeiro acesso.



Voltar

Se inscrever



ou

Crie sua conta aqui

Já tem conta? [Faça login aqui](#)

Nome Completo

Nome completo

Email

Seu email

CPF

Seu CPF

Telefone

Telefone

Senha

Sua Senha

Confirme a Senha

Confirme a Senha

Eu concordo com os [Termos e Condições](#)

Criar uma conta

2 – Confirmação de E-mail

1. Após criar sua conta, você receberá um **e-mail de confirmação**.
2. Acesse sua caixa de entrada e localize o e-mail enviado.
3. Clique no link de confirmação para ativar sua conta.

Caso não encontre o e-mail, verifique a pasta de **spam ou lixo eletrônico**.



Seja bem-vindo!

Obrigado por se cadastrar em nossa plataforma. Para garantir a segurança de suas informações e comunicações futuras, precisamos confirmar seu endereço de e-mail.

Enviamos um e-mail de confirmação para entrada (e também a pasta de spam) para encontrar o e-mail.

Por favor, confira sua caixa de

Clique no link de confirmação dentro de 24 horas para concluir o processo de registro. Se você não confirmar seu endereço de e-mail dentro desse prazo, seu cadastro será desativado.

Agradecemos sua compreensão e estamos felizes em tê-lo(a) em nossa base de dados.

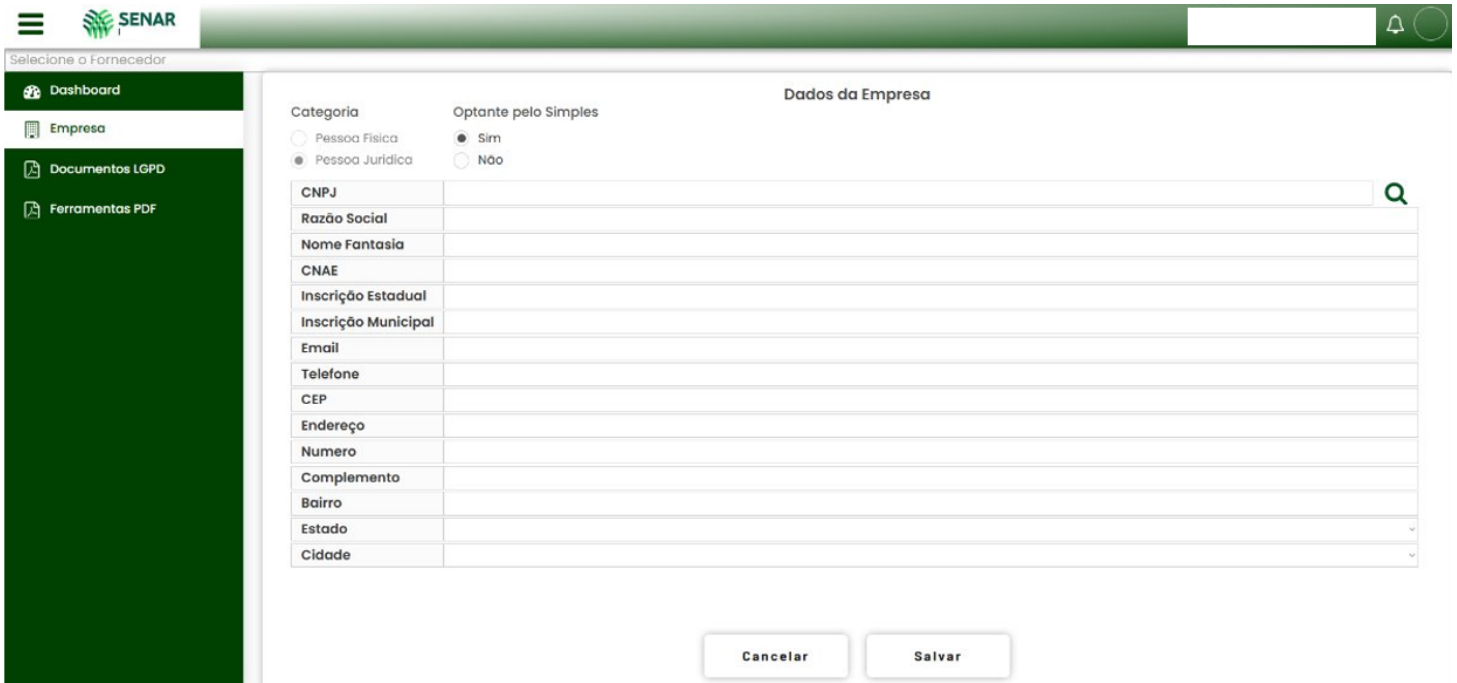
3 – Aceite dos Termos de Consentimento

1. Para continuar com o credenciamento, leia atentamente os **Termos de Consentimento**.
2. Após a leitura, marque a opção de **aceite** para confirmar que concorda com os termos.
3. Somente após aceitar os termos será possível prosseguir com o credenciamento.



4 – Preenchimento dos Dados da Empresa

1. Ao acessar o sistema, você verá a **tela principal**.
2. Clique na opção "**Empresa**".
3. No campo "**Dados da Empresa**", preencha todas as informações conforme indicado na imagem abaixo
4. Certifique-se de que todas as informações estão corretas antes de prosseguir.



The screenshot shows the SENAR system interface. On the left is a dark green sidebar with a menu containing: Dashboard, Empresa, Documentos LGPD, and Ferramentas PDF. The main content area is titled 'Dados da Empresa' and contains a form for entering company information. At the top of the form, there are two sections: 'Categoria' with radio buttons for 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica' (selected), and 'Optante pelo Simples' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. Below these are several input fields: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, CNAE, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, Email, Telefone, CEP, Endereço, Numero, Complemento, Bairro, Estado, and Cidade. A search icon is visible next to the CNPJ field. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

5 – Acesso aos Módulos de Credenciamento

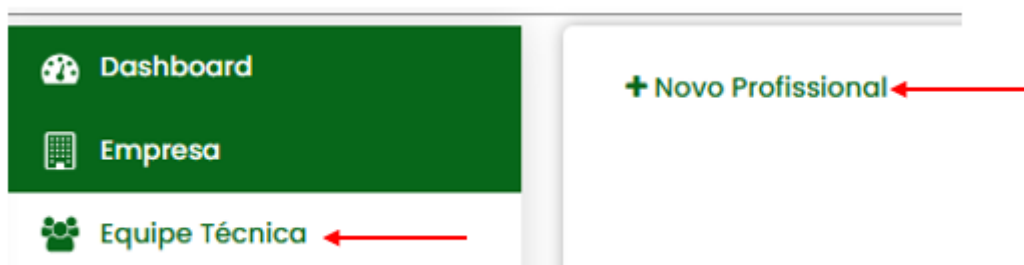
1. Após preencher os **Dados da Empresa**, o sistema exibirá os demais módulos necessários para a conclusão do credenciamento.

Bem-vindo ao novo Portal do Fornecedor!

- Atualize os documentos de certidões negativas de debito;
 - Visualize o saldo, vigência e posição financeira do contrato;
 - Protocole seus documentos de Prestações de contas, Notas Fiscais e outros...
 - Comprima seus Documentos abaixo de 50MB na aba Ferramentas PDF.
- Obs: Documentos acima de 50MB deverão ser Comprimidos através de ferramentas externas.

É essencial preencher completamente dois módulos fundamentais para seguir com o processo. São eles:

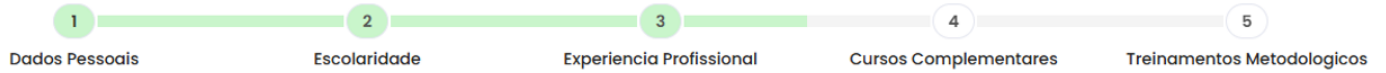
Equipe Técnica



Nesta seção, é necessário concluir todas as cinco etapas para que as informações sejam validadas corretamente.



- No campo de experiência profissional, selecione as áreas em que possui atuação, pois essa informação será utilizada para classificá-lo na instrutoria de seu interesse."



+ Adicionar Experiência Profissional

Anexo	Empresa	Cargo	+ Vincular Cadeia Produtiva	Importar
	GVS Empreendimentos Ltda	dddd	Clique aqui para selecionar uma ação!	

Atividades Desenvolvidas

Ações da Experiência

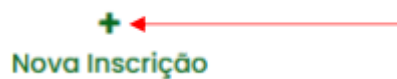
Açougueiro		Operador de empilhadeira		Operador de		Operador de...	
------------	--	--------------------------	--	-------------	--	----------------	--

IMPORTANTE!

Credenciamento



Clique em "**Nova Inscrição**", escolha o edital desejado e selecione o tipo de inscrição.



- Dashboard
- Empresa
- Equipe Técnica
- Credenciamentos**
- Contratos
- Caixa de Entrada
- Protocolar Documentos
- Documentos Solicitados
- Assinatura de Documentos
- Documentos LGPD
- Ferramentas PDF

Dados da Inscrição

Dados do Edital

Selecione o Edital

Tipo de Inscrição

Edital

Processo:

Documentos:

Dados da Inscrição

Dados do Edital

Selecione o Edital
 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2025 – PRESTADORES DE SERVIÇO DE INSTRUTORIA
 teste

Tipo de Inscrição
 Edital

Documentos:

Ao selecionar o edital, você poderá visualizar os anexos e observações correspondentes. Para concluir o processo, é imprescindível anexar toda a documentação exigida, garantindo que cada tipo de documento tenha seu respectivo arquivo em **PDF**.

Antes de finalizar a inscrição, certifique-se de salvar os documentos anexados para garantir que sejam corretamente registrados no sistema.

Dados da Inscrição Equipe Técnica

Área ocupacional: Mecanização agrícola

Plano de ação: Operação de Empilhadeira, Operação de Pá Carregadeira, Operação de Retroescavadeira, Operação e manutenção de motosserra, Operação e manutenção de roçadora, derrigadora e podadora de Café, Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas e Operador de Escavadeira Hidráulica.


Documentos:

- 0012023EDITAL.pdf
- ANEXO I QUADRO DE PERFIS INSTRUTORES.pdf
- ANEXO II QUADRO DE PERFIS TUTORIS.pdf
- ANEXO III QUADRO DE VALORES.pdf
- ANEXO IV CNAs.pdf
- ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO.pdf
- ANEXO VI MODELO DE CURRÍCULO.pdf
- Checklist HABILITAÇÃO JURÍDICA.pdf
- Checklist HABILITAÇÃO TÉCNICA.pdf
- PERGUNTAS FREQUENTES.pdf
- EDITAL - 001-2025.pdf

Documentação Exigidos para inscrição

Documentos da Empresa

Tipo de Documento	Vencimento	Modelo	Upload	Excluir	Importar do Cadastro da Empresa
Certidão Negativa de Débitos Federal *	22/04/2025				
Certidão Negativa de Débitos Municipal *	19/03/2025				
Atestados e ou Declarações da área de atuação das ocupações credenciadas	-				
CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES OU COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (SOCIEDADE SIMPLES OU MEI) *	-				
Diploma	-				
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS *	09/01/2025				
EDITAL DE CREDENCIAMENTO	-				

Voltar Salvar 

Peça-chave - Equipe Técnica dentro da aba 'Credenciamento'

Anteriormente, você preencheu os dados profissionais na aba Equipe Técnica. Agora, nesta aba (Equipe Técnica dentro de Credenciamento), será necessário importar essas informações já salvas.

Etapas já preenchidas e que serão importadas:

- 1 Dados Pessoais**
- 2 Escolaridade**
- 3 Experiência Profissional**
- 4 Cursos Complementares**
- 5 Treinamentos Metodológicos**

Passo a passo para finalizar esta etapa:

- ✓ selecione os profissionais da empresa
- ✓ Clique em "**Adicionar Documentos**"
- ✓ selecione a documentação correspondente
- ✓ Clique em "**Adicionar**" e **salve** as alterações



Dashboard

Empresa

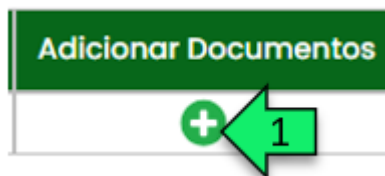
Equipe Técnica

Credenciamentos

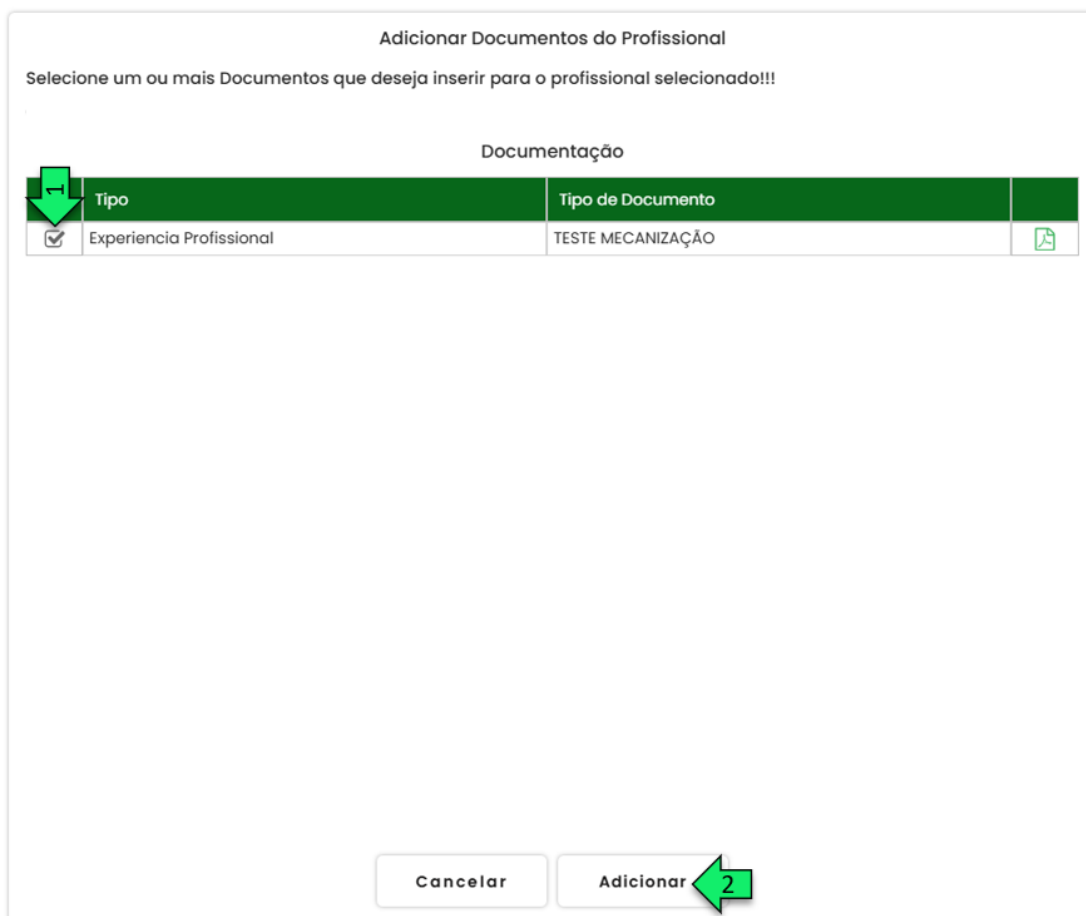
Dados da Inscrição

Equipe Técnica

+ Adicionar Profissional




Adicionar Documentos



Adicionar Documentos do Profissional

Selecione um ou mais Documentos que deseja inserir para o profissional selecionado!!!

Documentação

	Tipo	Tipo de Documento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia Profissional	TESTE MECANIZAÇÃO	

Cancelar Adicionar

Dados da Inscrição Equipe Técnica

+ Adicionar Profissional

Data Inscrição	Nome	Email	Telefone	Adicionar Documentos	Excluir
31/03/2025					

Documentação

	Graduação		Atestados e ou Declarações da área de atuação das ocupações credenciadas
	Cursos Complementares		Graduação
	Graduação		Pós-Graduação
	Atestados e ou Declarações da área de atuação das ocupações credenciadas		

Por fim, acesse "**Dados da Inscrição**" e clique em "**Finalizar Inscrição**".

Fique atento ao e-mail cadastrado, pois o sistema enviará automaticamente um alerta sempre que houver qualquer atualização no seu credenciamento.



Qualquer pedido de esclarecimento acerca do presente credenciamento deverá ser enviado para o e-mail **credenciamento@senar-es.org.br**. O SENAR-AR/ES terá de até 10 (dez) dias úteis para responder.



EDUCAÇÃO - TURISMO - INOVAÇÃO - SAÚDE

AGRO
O alimento é o que nos une.

EXPERIÊNCIA - REFERÊNCIA - CREDENCIAMENTO

SENAR
Espírito Santo

Siga-nos para estar sempre atualizado!

@faes.senares  www.senar-es.org.br 